



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.4462416 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leonardo Fabio Rodriguez T

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 14.837.985

OBJETO DEL CONTRATO Servicios Personales - Prestar los servicios profesionales especializados de carácter temporal para apoyar el mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Eficiencia Energética, así como la estrategia de sostenibilidad de la entidad, en el centro ASTIN y sus sedes adscritas. (2023-090)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar las actividades técnicas relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Eficiencia Energética en su Centro de Formación y las sedes adscritas en articulación con los demás integrantes del equipo SIGA. 2. Acompañar el seguimiento permanentemente a la información relacionado con el Contexto, las necesidades y expectativas de los Grupos de Valor y Grupos de Interés 3. Soportar los riesgos y aspectos ambientales, peligros y riesgos de las actividades y servicios de su Centro de Formación y sede s adscritas que puedan controlar y sobre los que pueda influir. 4.Atender de manera permanente los requisitos legales ambientales, de eficiencia energética y de SST regionales y locales, aplicables a su Centro de Formación y sus sedes adscritas y gestionar la implementación de las acciones para asegurar su cumplimiento. 5.Soportar los trámites y permisos ambientales requeridos para el funcionamiento del Centros de Formación y sus Sedes adscritas. 6.Apoyar la implementación de programas ambientales y energéticos y programas de SST. 7.Acompañar la implementación de controles operacionales, matriz de planificación, y plan de anual de trabajo de su Centro de Formación y Sedes adscritas. 8.Atender el reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, relacionados con la gestión ambiental, gestión energética y de SST de sus Centros de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Formación y sus sedes adscritas. 9. Apoyar la ejecución de auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. 10. Acompañar y velar por el seguimiento a los planes de mejoramiento ambientales, de eficiencia energética y de seguridad y salud en el trabajo. 11. Apoyar el seguimiento, medición, análisis, evaluación, registro y reporte de los indicadores de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo; línea base energética, Inventario de Gases Efecto Invernadero y Reporte de Sostenibilidad. 12. Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a este, en los temas que se requieran. 13. Colaborar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General en relación con los sistemas de gestión con los que cuenta la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido y generando las correspondientes evidencias de participación en las sesiones. 14. Soportar las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato se ejecutará principalmente en la ciudad de Cali o en las sedes donde el centro ASTIN tenga cobertura, permitiendo ejecutarse de manera virtual según la naturaleza del servicio contratado o de acuerdo a las condiciones de prestación de servicio determinadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de 11 meses 1 día, desde el 25 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE Enero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE Diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de diciembre 2023

VALOR DEL CONTRATO: 33.397.179,00

SUPERVISOR: ELIZABETH GONZALES LONDOÑO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 38642779



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

Valor total del contrato		\$33.397.179,00
Valor Ejecutado		\$33.397.179,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista		\$0
Saldo a liberar		\$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Primer trimestre vigencia 2023
Verificación y seguimiento al presupuesto destinado a seguridad y salud en el trabajo
Verificación de la matriz de peligros del centro de formación
Apoyo en la revisión de documentos frente a los procesos de contratación del centro
Asistencia a videoconferencia lineamientos SIGA vigencia 2023
Asistencia a videoconferencia lineamientos contexto y grupos de valor e interés
Asistencia a videoconferencia lineamientos plan general de SST vigencia 2023
Apoyo en la gestión de la caracterización sociodemográfica del SENA
Asistencia y participación reunión del COPASST,
Verificación, ajuste y ejecución a la inducción en SST para el centro de formación,
Elaboración y envío de las evidencias de la evaluación por dependencias del centro
Respuesta a requerimiento del relacionamiento sindical del SENA
Asistencia a videoconferencia lineamientos para inspecciones vigencia 2023
Asistencia a videoconferencia lineamientos para identificación de oportunidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Asistencia a videoconferencia lineamientos HYSI vigencia 2023</p> <p>Asistencia a videoconferencia lineamientos para auditorías internas SENA</p> <p>Envío de base de madres gestantes y personas con discapacidad del centro,</p> <p>Socialización de medición de clima laboral</p> <p>Convocatoria para participar en la brigada de emergencias</p> <p>Asistencia a videoconferencia lineamientos para articulación equipo SIGA</p> <p>Asistencia a reunión de la brigada de emergencias,</p> <p>Actualización del plan de emergencias del centro de formación</p> <p>Verificación de hallazgos frente al plan de emergencias del centro de formación</p> <p>Cargue de evidencias de implementación del SG-SST al drive de la Dirección General</p> <p>Diligenciamiento de formatos SIGA (contexto – DOFA)</p> <p>Elaboración de matrices de compatibilidad de sustancias químicas</p> <p>Cargue de evidencias de implementación del SG-SST al PAM</p> <p>Actualización de la matriz de peligros del centro de formación</p> <p>Actualización de los botiquines correspondientes al centro de formación</p> <p>Realización de informes de gestión al COPASST</p> <p>Realización de investigación de accidente de trabajo en el centro de formación</p> <p>Asistencia a videoconferencia lineamientos para plan de emergencias y simulacros</p> <p>Verificación y ajuste en SST de estudios previos del centro de formación,</p> <p>Evaluación de condiciones de SST en procesos de contratación del centro</p> <p>Envío de solicitudes de cotización a procesos de contratación</p> <p>Y demás actividades de complemento para el cumplimiento de las principales</p>
<p>II trimestre vigencia 2023</p> <p>Solicitud de cotizaciones frente a elementos de ergonomía para el centro de formación</p> <p>Elaboración y requerimiento de necesidades de elementos de ergonomía</p> <p>Elaboración y envío de estudio de mercado de elementos de ergonomía a la DG</p> <p>Asistencia a videoconferencia lineamientos para los planes de mejoramiento</p> <p>Reporte de falla de la plataforma CompromISO</p> <p>Asistencia a videoconferencia lineamientos para la gestión del riesgo</p> <p>Envío de base de madres gestantes y personas con discapacidad del centro</p> <p>Inspección frente a elementos ergonómicos</p> <p>Actualización del inventario de sustancias químicas del centro de formación</p> <p>Identificación y diligenciamiento del formato de tareas críticas el centro de formación</p> <p>Actualización de la matriz de requisitos legales en SST del centro de formación</p> <p>Cargue de evidencias de implementación del SG-SST al drive de la Dirección General</p> <p>Cargue de evidencias de implementación del SG-SST al PAM,</p> <p>Realización de informes de gestión al COPASST</p> <p>Elaboración de necesidades de elementos de protección personal para funcionarios</p> <p>Actualización del protocolo de bioseguridad del centro de formación</p> <p>Verificación, ajuste y ejecución a la inducción en SST para el centro de formación</p> <p>Registro y planeación en plataforma CompromISO del proceso de inspecciones</p> <p>Inspecciones en bioseguridad, emergencias, fugas, orden y limpieza, químicos y residuos</p> <p>Actualización del plan de emergencias del centro y posterior cargue a CompromISO</p> <p>Verificación y ajuste en SST de estudios previos del centro de formación,</p> <p>Evaluación de condiciones de SST en procesos de contratación del centro,</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Asistencia a comité primario del centro de formación, Entrega de elementos de bioseguridad a toda la población del centro de formación Asistencia a videoconferencia lineamientos para auditoria Invitación a participar en capacitación de patologías osteomusculares Promoción de la política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo Elaboración y cargue del plan de saneamiento del centro de formación Compilación de información para el comité SIGA Regional Valle Cargue del plan de acción frente a los estándares mínimos en SST Diligenciamiento de la matriz de comunicaciones del centro de formación Actualización del kit contra derrames en áreas con sustancias químicas Traslado de elementos del almacén a múltiples bodegas en el Complejo de Salomia Asistencia a reunión de unificación de criterios para el Plan Anual de Trabajo en SST Envío de capacitación en riesgo químico Elaboración del guion del simulacro específico para el centro de formación Elaboración de estudio de mercado frente a extintores y elementos de emergencias Acompañamiento, gestión y orientación en auditoría Campaña sobre alimentación consciente por nutricionista Campaña de desconexión laboral emitida por el Eje SENA Mentalmente Saludable Inspección de los vehículos del centro de formación Compilación y envío de evidencias frente a la evaluación de gestión por competencias Diligenciamiento del informe estadístico de accidentalidad del centro de formación Cargue de los accidentes de trabajo en plataforma CompromISO Elaboración de matriz y distribución de EPP del centro de formación Solicitud de capacitación sobre patologías osteomusculares asociadas al trabajo Ejecución de simulacro de riesgo químico laboratorio de química del centro de formación Respuestas técnicas, asesorías y orientaciones frente al COVID-19 Y demás actividades de complemento para el cumplimiento de las principales</p>
<p>III trimestre vigencia 2022</p> <p>Actualización del Plan Anual de Trabajo en la plataforma CompromISO Asistencia a videoconferencia lineamientos de indicadores de gestión Invitación a actividad de tamizaje cardiovascular Envío de base de madres gestantes y personas con discapacidad del centro: 3 veces Invitación a escuela mindfulness en el centro de formación Evaluación de estándares mínimos del centro de formación Asistencia a reunión sobre querrela administrativa interpuesta por el SINDESENA Invitación a capacitación de manejo defensivo: Investigación accidentes de trabajo Actualización de la base de datos del COPASST en plataforma CompromISO Entrega de elementos de protección personal a funcionarios del centro Elaboración de matriz de necesidades del centro de formación Cargue de evidencias de implementación del SG-SST al drive de la Dirección General: Cargue de evidencias de implementación del SG-SST al PAM Respuesta a requerimientos del SINDESENA Transferencia de conocimiento del plan de emergencias a la población del centro Inspección de condiciones en SST Verificación y ajuste en SST de estudios previos del centro de formación,</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Evaluación de condiciones de SST en procesos de contratación del centro, Respuesta a observación en SST en proceso de contratación del SENA, Apoyo en visita de pares académicos en el centro de formación Solicitud de seguimiento por parte de los médicos a casos COVID-19 Envío de recomendaciones frente a la prevención del COVID-19 Cargue de las evidencias correspondientes a oportunidad de mejora evolutiva Asistencia a videoconferencia lineamientos divulgación de auditoria Socialización del protocolo de prevención de violencia de genero Asistencia y participación en comité SIGA regional Valle Asistencia y participación en reunión del COPASST Asistencia a reunión con equipo SIGA para unificación de criterio en función al mes SIGA Apoyo como brigadista en evento de aprendices Respuesta a requerimiento del relacionamiento sindical del SENA, Reporte y elaboración de investigación a accidente de trabajo del centro de formación, Seguimiento al presupuesto asignado a SST por parte del centro de formación, Actualización del protocolo de bioseguridad del centro de formación Envío de invitación a capacitación sobre compatibilidad química al centro de formación Campaña de desconexión laboral emitida por el Eje SENA Mentalmente Saludable Verificación de condiciones actuales en la cafetería del Complejo de Salomia Elaboración y envío de las evidencias de la evaluación por dependencias del centro Verificación, ajuste y ejecución a la inducción en SST para el centro de formación Programación de inspecciones en la plataforma CompromISO Apoyo en los juegos nacionales de funcionarios del SENA Reporte de accidentes de trabajo en los juegos nacionales de funcionarios del SENA Consolidación y envío de pruebas a la ARL Positiva frente a accidente de trabajo Y demás actividades de complemento para el cumplimiento de las principales</p>
<p>. IV trimestre vigencia 2022</p> <p>Seguimiento al presupuesto asignado a SST por parte del centro de formación, Respuesta a requerimiento del relacionamiento sindical del SENA Asistencia a videoconferencia lineamientos frente a los criterios legales en SST Envío de base de madres gestantes y personas con discapacidad del centro Envío de recordatorio frente a la toma de exámenes médicos ocupacionales Diseño y publicación de formulario de funcionamiento de la brigada de emergencias Actualización del Plan Anual de Trabajo en la plataforma CompromISO Asistencia y participación en reunión de la brigada de emergencias, Compilación y cargue de evidencias frente a los hallazgos identificados en auditoria Respuesta a requerimientos del SINDESENA, Entrega de elementos de protección personal para funcionarios del centro Inspecciones en bioseguridad, emergencias, fugas, orden y limpieza, químicos y residuos Envío de pruebas frente a accidente de trabajo solicitado por la ARL positiva Elaboración y cargue de investigaciones de accidentes de trabajo en CompromISO Actualización del informe estadístico de accidentes de trabajo del centro de formación, Elaboración del guion de simulacro nacional para el Complejo de Salomia Verificación y ajuste en SST de estudios previos del centro de formación, Evaluación de condiciones de SST en procesos de contratación del centro, Asistencia a comité primario del centro de formación,</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Asistencia a mesa de trabajo para la generación de plan de acción hallazgos
Seguimiento al cumplimiento de los procesos de contratación asignados a SST,
Asistencia a videoconferencia lineamientos frente a criterios de la revisión por la dirección
Elaboración de informe y presentación de la revisión por la dirección en SST
Compilación y cargue de evidencias frente a los hallazgos de la auditoria
Elaboración y envío de las evidencias de la evaluación por dependencias del centro
Compilación y envío de informe de gestión en SST frente a solicitud del SIGA
Realización de informes de gestión al COPASST
Actualización de la matriz de peligros del centro de formación
Apoyo y elaboración del informe final del simulacro nacional en el Complejo de Salomia
Elaboración y envío de caracterización de ambientes de formación
Asistencia a videoconferencia lineamientos frente al cargue de los estándares mínimos
Compilación, ajuste y cargue de estándares mínimos del centro de formación
Envío de campaña de no maltrato a la mujer emitido por el eje SENA Mentalmente Saludable
Envío de convocatoria a participar en semana de la salud mental
Envío de invitación a bingo virtual emitido por el eje SENA Mentalmente Saludable
Envío de charla sobre adaptación del cambio y resolución de conflictos
Elaboración y socialización de flyer frente a los riesgos mas representativos del centro
Asistencia a videoconferencia del comité SIGA de la Regional Valle
Registro de indicadores en la plataforma CompromISO frente al plan anual de trabajo
Cargue de las evidencias de la mejora frente a las inspecciones realizadas en el centro
Elaboración de cartas de reporte a EPS frente a los FURAT del centro de formación
Reporte de accidente de trabajo para el Centro de la Construcción
Y demás actividades de complemento para el cumplimiento de las principales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)
El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Elizabeth González L.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES